Załącznik do Zarządzenia nr 5
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Matejki

REGULAMIN

udostępniania dotacyjnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń.

I. Informacje ogólne

1. Podręczniki do wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych klas I – VIII są własnością szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zakupione w ramach dotacji zostają przyjęte na stan biblioteki szkolnej.
3. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową.
4. Podręczniki i/lub materiały edukacyjne wypożyczane są na bieżący rok szkolny.
5. Zwrot podręczników i/lub materiałów edukacyjnych następuje w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego.
6. Biblioteka przekazuje ćwiczenia uczniom lub rodzicom/opiekunom prawnym bez obowiązku zwrotu.

II. Wypożyczanie podręczników

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczenia dla uczniów swojej klasy.
2. Przed przekazaniem podręczników i/lub materiałów edukacyjnych uczniom wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z „Regulaminem udostępniania dotacyjnych podręczników i/lub materiałów edukacyjnych".
3. Wychowawca, przekazując uczniom podręczniki, przyporządkowuje odpowiednio numer inwentarzowy podręcznika – zał. nr 1.
4. Wypełnioną kartę z numerami inwentarzowymi podręczników oraz oświadczenia wychowawca przekazuje nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Odbiór podręczników i/lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeń uczeń lub rodzic/opiekun prawny potwierdza podpisem – zał. nr 2.

III. Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki

1. Uczeń dba o właściwe zabezpieczenie podręczników przed zniszczeniem.
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. Przez uszkodzenie, zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, zgniecenie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie (płyta CD), rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które uniemożliwiają dalsze ich wykorzystywanie.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą, zgodnie z art. 64 ust. 1 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:
   a) wpłacić na konto równowartość zniszczonych podręczników

      Dane do przelewu:

      Tytułem: Zwrot za podręcznik (imię i nazwisko ucznia i klasa)
      Nazwa odbiorcy:
      Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Mikołaja Brody 12, 59-700 Bolesławiec
      Numer rachunku: 26 1020 2137 0000 9002 0121 5433

   b) Treść przelewu: odkupić podręczniki i/lub materiały edukacyjne. W przypadku zakupu podręcznika uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni mogą skorzystać z pomocy nauczyciela bibliotekarza.

IV. Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przenosi się do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki, materiały edukacyjne do biblioteki za pośrednictwem wychowawcy.
1. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny w trakcie roku szkolnego przenosi się do innej szkoły, podręczniki i/lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych możliwości psychofizycznych tego ucznia, zakupione z dotacji celowej, stają się własnością szkoły, do której uczeń przechodzi, zgodnie z art. 64 ust. 2 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

V. Zwrot podręczników i/lub materiałów edukacyjnych

1. Zwrot podręczników, materiałów edukacyjnych do biblioteki organizuje nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z wychowawcami klas.
2. Terminy zwrotu podręczników w poszczególnych klasach koordynują wychowawcy.
3. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu kompletu podręczników w wyznaczonym przez wychowawcę terminie.

DYREKTOR SZKOŁY
MSubik
Maria Subik

Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępniania dotacyjnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń.

Rok szkolny …… Klasa …….. Wychowawca ……

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Liczba podręczników	Liczba ćwiczeń	Podpis ucznia/rodzica	Inne adnotacje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania dotacyjnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń

KARTA WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW WRAZ Z PRZYPISANYMI NUMERAMI INWENTARZOWYMI

Rok szkolny…….. Klasa ……. Wychowawca ……. Klasy I-III

Nazwisko i imię	edu. pol. cz.1	edu. pol. cz.2	edu. pol. cz.3	edu. pol. cz.4	edu. pol. cz.5	edu. mat cz. 1	edu. mat cz. 2	edu. mat cz. 3	edu. mat cz. 4	edu. mat cz. 5

KARTA WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW WRAZ Z PRZYPISANYMI NUMERAMI INWENTARZOWYMI

Rok szkolny…….. Klasa ……. Wychowawca ……. Klasy IV-VI

Nazwisko i imię	j. polski	j. angielski	j. niemiecki	muzyka	plastyka	historia	przyroda	geografia	biologia	matematyka	informatyka	technika

KARTA WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW WRAZ Z PRZYPISANYMI NUMERAMI INWENTARZOWYMI

Rok szkolny…….. Klasa ……. Wychowawca ……. Klasy VII

Nazwisko i imię	j. polski	j. angielski	j. niemiecki	historia	wos	geografia	biologia	chemia	fizyka	matematyka	informatyka	muzyka	plastyka

KARTA WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW WRAZ Z PRZYPISANYMI NUMERAMI INWENTARZOWYMI

Rok szkolny…….. Klasa ……. Wychowawca ……. Klasy VIII

Nazwisko i imię	j. polski	j. angielski	j. niemiecki	historia	wos	geografia	biologia	chemia	fizyka	matematyka	informatyka	edb