

ZARZĄDZENIE NR 01/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Jana Matejki w Bolesławcu
z dnia 14 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa „PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA MATEJKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM”

Na podstawie art. 68.1 pkt 6,7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910) zarządzam:

§ 1

Wprowadza się do bezwzględnego stosowania procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 „PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA MATEJKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM”.

§ 2

Dokument stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 11/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Matejki z dnia 01 września 2020 r.

Do wiadomości:

1. Wszyscy nauczyciele – przez dziennik elektroniczny.
2. Pracownicy administracji i obsługi – dokument dostępny w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice – przez stronę internetową szkoły i dziennik elektroniczny.
4. Uczniowie – przez stronę internetową szkoły i wychowawców.

PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA MATEJKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

Procedura bezpieczeństwa w związku ze stanem epidemicznym COVID-19

Opracowana na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia; Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Rodziny oraz Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązująca od 01 września 2020 r.

Aktualizacja 18.01.2021 r., w związku z powrotem uczniów klas I – III do stacjonarnej nauki.

Zakres stosowania – uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie prawni

Zasady ogólne:

1. Do szkoły przychodzimy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, podwyższoną temperaturę oraz, gdy osoby wspólnie zamieszkujące nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dezynfekujemy ręce przy każdym wejściu do szkoły i wyjściu ze szkoły.
3. Podczas kichania i kaszlu zasłaniamy usta i nos jednorazową chusteczką lub kichamy w łokieć.
4. Unikamy dotykania oczu, nosa i ust rękoma.
5. Ograniczamy do niezbędnego minimum wizyty rodziców/opiekunów prawnych na terenie szkoły.
6. Każde spotkanie na terenie szkoły musi być umówione wcześniej z nauczycielem.
7. *Spotkania osób bez objawów chorobowych na terenie szkoły odbywają się w wyznaczonym miejscu z obowiązkiem stosowania środków ochronnych (osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk).*
8. *Plan lekcji zawiera obowiązkowe przerwy podczas zajęć (zaznaczone na zielono) na wietrzenie sal lekcyjnych.*
9. *Uczniowie wchodzą do szkoły osobnymi wejściami:
Klasy I – wejściem nr 1 od strony boiska
Klasy II – wejściem nr 2 od strony boiska
Klasy III – wejściem głównym.*

Szatnie:

1. *Każda klasa korzysta z wyznaczonego boksu szatniowego z osobnym wejściem.*

2. *W szatni, przed rozpoczęciem zajęć, dyżur pełni nauczyciel z pomocą pań sprzątających.*
3. *Po zakończeniu zajęć uczniowie są odprowadzani do szatni przez nauczyciela.*

Świetlica:

1. *Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się w godzinach:
06:30 – 08:00 - dla jednej grupy dzieci
11:30 – 15:00 - dla czterech grup dzieci
15:00 – 16:30 - dla dwóch grup dzieci.*
2. *Miejsca, w których odbywają się zajęcia:
- budynek świetlicy – sala główna – 1 grupa
- budynek świetlicy – sala świetlicy środowiskowej – 1 grupa
- budynek świetlicy – czytelnia – 1 grupa
- budynek główny – sala nr 8 – 1 grupa.*
3. *Zajęcia świetlicowe mogą być realizowane:
- w sali komputerowej
- w sali gimnastycznej
- w sali z podłogą interaktywną
- na boisku szkolnym.*
4. *Zajęcia świetlicowe organizowane są osobno dla klas pierwszych, drugich i trzecich – wyjątkiem są rodzeństwa, które przeważnie uczęszczają na zajęcia do jednej grupy.*
5. *Przed lekcjami (na lekcje) i po lekcjach (do świetlicy) dzieci są odprowadzane przez nauczycieli.*

Obiady:

1. *Obiady dla dzieci wydawane będą w godzinach:
11:45 – 12:15 dla klas III
12:15 – 12:45 dla klas II
12:45 – 13:15 dla klas I*
2. *Uczniowie klas pierwszych i drugich są zaprowadzani do jadalni przez nauczycieli.*

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Organizuje pracę nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Planuje organizację pracy świetlicy na podstawie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do świetlicy.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny (maseczka, rękawiczki, przyłbica, środki do dezynfekcji).
6. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły był dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w toaletach były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji rąk przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły.
9. Informuje rodziców o wszelkich zmianach dotyczących bezpieczeństwa poprzez e-dziennik i stronę internetową szkoły.
10. Pozyskuje od rodziców zgody na pomiar temperatury ucznia skierowanego do izolatki.
11. *Wyznacza obowiązkowe przerwy w planie zajęć tak, aby uczniowie poszczególnych klas korzystający z przerw nie kontaktowali się ze sobą.*

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Nauczyciele:

- wyjaśniają i przypominają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone w taki sposób, aby uczniowie czuli się bezpiecznie i jednocześnie byli odpowiedzialni za zdrowie swoje i innych,
- przypominają i zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce,
- wietrzą sale lekcyjne na każdej przerwie,
- pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- lekcje wychowania fizycznego prowadzą w miarę możliwości na świeżym powietrzu,
- podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe, podczas których nie jest możliwe zachowanie dystansu,
- w miarę możliwości ograniczają na lekcjach pracę w parach lub grupach,
- *zwracają uwagę, aby uczniowie korzystali wyłącznie ze swoich podręczników i nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi,*
- *wychowawcy przygotowują, w pierwszym tygodniu po powrocie uczniów do szkół, zajęcia:*
 - *integrujące dzieci w klasach,*
 - *stwarzające warunki do swobodnych wypowiedzi dzieci o samopoczuciu, obawach, lękach*
 - *przypominające zasady zachowania i dbania o bezpieczeństwo i zdrowie w szkole i poza szkołą,*
 - *dającą możliwość zadawania pytań w atmosferze życzliwości i zaufania.*

Pracownicy obsługi:

- utrzymują w czystości pomieszczenia i ciągi komunikacyjne (korytarze, schody, poręcze),
- dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i blaty stołów,

- podłogę w sali gimnastycznej myją detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach,
- wietrzą korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie lekcji,
- *kierownik gospodarczy monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w jadalni, klawiatur i wyłączników,*
- *przeprowadzając dezynfekcję pomieszczeń przestrzegają zaleceń producenta na opakowaniu środka dezynfekującego,*
- *po dezynfekcji dokładnie wietrzą pomieszczenia, aby dzieci nie wdychały oparów środków dezynfekcyjnych,*
- *na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, ich czyszczenie z użyciem detergentu i dezynfekcję,*
- *stosują wymagane środki ochrony indywidualnej (rękawice ochronne, maski).*

Pielęgniarka

- czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka/ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem oraz niezwłocznie informuje tym dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia,
- doradza dyrektorowi w sprawach związanych z bezpieczeństwem.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzice:

- przyprowadzają/wysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu z osobą:
 - chorą na koronawirusa,
 - będącą w izolacji,
 - przebywającą na kwarantannie,
- zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły,
- dbają o to, aby dziecko przynosiło do szkoły tylko niezbędne podręczniki i przybory,
- regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust,
- zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- nie wchodzi z dzieckiem do budynku szkoły,
- **są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły,**

- natychmiast informują dyrektora szkoły jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, podejrzewa się lub potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19,
- regularnie sprawdzają wiadomości wysyłane ze szkoły w module „Wiadomości” e-dziennika.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczniowie **bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli**. Ponadto:

- przynoszą i korzystają z własnych przyborów i podręczników,
- nie pożyczają sobie podręczników i nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą,
- zachowują dystans 1,5 m od siebie podczas przerw,
- przy sprzyjającej pogodzie przebywają w czasie przerw na świeżym powietrzu,
- nie dzielą się napojami i posiłkami,
- ograniczają powitanie w bezpośrednim kontakcie.
- *obowiązkowo osłaniają usta i nos podczas przerw i każdorazowym wyjściu do toalety.*

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku dziecka, u którego stwierdzono duszności, kaszel, gorączkę itp:
 - nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - pielęgniarka szkolna lub nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko w sali izolacji, mierzy temperaturę i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - dyrektor zawiadamia SANEPID (tel. **664 314 029** w godz. 8:00 – 15:00),
 - po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w jak najkrótszym czasie.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka, itp.):
 - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji,
 - *dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).*
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia SANEPID, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa,

- po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je środkiem do dezynfekcji skóry,
 - zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana.
3. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. 01 września 2020 r. (*aktualizacja procedur 14 stycznia 2021 r.*).
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.